Mariana O. Menegon

| Nascimento: 19/07/1999 | 20 anos (66) 99648-1208 ou (66) 99644-7211 | [mariana.pva14@gmail.com](mailto:mariana.pva14@gmail.com) |
| --- |

# Objetivo

| Somar á empresa, atingir metas, crescer mutualmente aos objetivos empresariais e manter uma boa carreira. |
| --- |
|  |

# Experiência

| 2018-2018 | Secretária, *Máxima Assessoria Contábil*   * Atendimento ao cliente; atender telefone; anotação de recados; organização de documentos; protocolos; enviar e receber documentações; administração dos e-mails da empresa; lançamentos de extratos no sistema; receber valores de honorários e afins. |
| --- | --- |
| 2018-2020 | Departamento Pessoal, *Máxima Assessoria Contábil*   * Registro de funcionários; rescisões; lançamento de vales e descontos; anotações em CTPS; lançamento de férias e advertências; cálculos rescisórios, emissão de guias como FGTS, GPS e afins;   Mantive algumas funções do cargo anterior como atendimento ao cliente, envio e recebimento de documentos e e-mail e recebimento de valores de honorários. |

# Formação

| Monteiro Lobato  New Word  New Word  Unicesumar | Ensino médio; *Primavera do leste -MT*  Informática básica: Técnicas de digitação; Windows XP/2000/7/8/10, Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Power Point; Google Chrome; Compactação de Arquivos; Gravação de CD e outros; *Primavera do Leste – MT*  Auxiliar Administrativo / Secretariado Executivo: Noções do mercado de trabalho; Componentes de escritório; Direitos e deveres; Noções Administrativas, Documentos comerciais; Instituições e órgãos públicos e o fator humano nas organizações; *Primavera do Leste – MT*  Cursando Administração, 2º semestre; *Primavera do Leste - MT* |
| --- | --- |

# Comunicação

| Pró ativa, com fácil capacidade de aprendizagem, pontual, com facilidade em trabalhar em equipe e fácil convivência no ambiente de trabalho. Sabe lidar bem com momentos de pressão e riscos. Lider nata quando necessário. |
| --- |
|  |